

## Commandes à saisir dans le traitement de texte ou l'éditeur d'états pour afficher certaines données

### Dans le traitement de texte :

- positionnez le curseur à l'endroit où vous souhaitez faire apparaître l'information,
- activez les menus "Insertion" - "Expression 4D"
- cliquez sur l'onglet "Expression" puis sur le bouton "Modifier"
- Saisissez la commande dans la zone de saisie (partie inférieure de "l'éditeur de formules") puis validez par OK.

### Dans l'éditeur d'états :

- Activez les menus "Colonnes" - "Ajouter"
- Saisissez la commande dans la zone de saisie (partie inférieure de "l'éditeur de formules") puis validez par OK.

### 1 . Informations société :

#### Coordonnées

SocieteAdresse

SocieteComplementAdresse

SocieteCodePostal

SocieteVille

SocieteSiret

SocieteCodeAPE

Ces commandes permettent de récupérer les informations de l'établissement. Vous pouvez également y associer un paramètre afin de récupérer les informations du siège social ou de l'adresse de correspondance :

Paramètre : 0 (par défaut) = établissement; 1 = siège social; 2 = correspondance

Exemple : SocieteVille, SocieteAdresse(2)

SocieteTelecopie

SocieteTelephone

#### Numéros d'affiliation aux caisses :

NumeroAffiliation("Code caisse")

Cette commande permet d'insérer le numéro d'affiliation saisi dans la fiche société. Attention, n'oubliez pas de saisir les parenthèses et les guillemets avant et après le code caisse.

**Exemple :** NumeroAffiliation("Urssaf") NumeroAffiliation("CRCS Annecy") NumeroAffiliation("CS")

#### Informations de la page "Divers" :

LicenceSpectacle (renvoie le numéro de licence de spectacle si vous êtes uniquement dans ce cas-là)

LabelPrestataire (renvoie le numéro de label "Prestataires..." si vous êtes uniquement dans ce cas-là)

## DureeDuTravail

Vous pouvez associer plusieurs paramètres à cette commande, comme :

- l'unité de mesure (durée hebdomadaire, mensuelle, etc.)
  - la date à laquelle prendre en compte cette durée : date fixe précisée, date de début ou de fin de paie ou du contrat.
- Pour cela, accolez entre parenthèses le critère désiré et son unité de mesure éventuelle.

Paramètre 1 : date (date du jour par défaut)

Paramètre 2 : 1 = hebdomadaire; 2 = mensuelle; 3 = annuelle; 4 = trimestrielle (hebdomadaire par défaut)

### Exemple :

DureeDuTravail	durée du travail à la date du jour
DureeDuTravail(!01/01/02!)	durée du travail à une date donnée. Cette date doit alors être saisie entre points d'exclamation
DureeDuTravail([Paies]Date début;2)	durée du travail en fonction d'un critère de paie, ici la date de début, durée exprimée en mois
DureeDuTravail([Salariés]DebutContrat;4)	durée du travail en fonction d'un critère du salarié, ici la date de début de son contrat, durée exprimée en trimestres

## 2 . Informations provenant des salariés :

Numéro de sécurité sociale du salarié : NIR

### Pays

PaysNaissance

PaysNationalite

PaysResidence

CarteSejour

### Onglet Contrat

Champ1

Champ2

Champ3

### Cumuls Congés du salarié

- CongesAPrendre

- CongesAcquis

- DroitsRTT

- DroitsReposCompensateur

Paramètre 1 : date d'analyse des droits (date du jour par défaut) (à saisir entre points d'exclamation, ex. : !31/12/05!)

**Exemple** : CongesAPrendre ; DroitsRTT(!01/07/06!)

### **3. Informations provenant des paies :**

Numéro de paie (paie et / ou pré-paie) :

NumeroPaie

Numéro d'objet :

NumeroObjet

Paramètre : 1 = Critère 1; 2 = Critère 2; 3 = Date d'obtention; 4 = Code n° d'objet

**Exemple** : NumeroObjet : numéro d'objet; NumeroObjet (2) : critère 2

Retenues :

ChargesRetenuesPaies (sélectionne les retenues paies de la paie courante)

RetenuePaieBase("Nom de la retenue")

RetenuePaiePS("Nom de la retenue")

RetenuePaiePP("Nom de la retenue")

Le paramètre "NomRetenue" doit être strictement identique à celui saisi dans le nom de la retenue. Si on veut être sûr du résultat, il faut faire en sorte que plusieurs retenues ne portent pas le même nom.

**Exemple** : RetenuePaieBase("CSG déductible") RetenuePaiePS("assurance maladie")

SalaireNet (brut - retenues salariales)

Dates :

Dates cochées dans une paie (onglet Périodes) : DatesTravaillees

### **4. Informations provenant des paies et/ou des salariés :**

Cumuls du salarié : Ces commandes s'appliquent aux données du salarié ou de la paie

CumulBrut

CumulNet

CumulNetImposable

CumulCoutEmployeur

CumulJours

CumulHeures

CumulHSExoMontant

CumulHSExoHeures

CumulEpargneRetraite

CumulRetenueSource

CumulCotisationsSalariales

CumulCotisationsEmployeur

Paramètre 1 : exercice souhaité (année en cours par défaut); 0 = tous les exercices

Paramètre 2 : 0 = paies (paramètre par défaut); 1 = paies + pré-paies calculées; 2 = pré-paies calculées; 3 = pré-paies calculées ou non; 4 = paies et pré-paies, calculées ou non

Paramètre 3 : date de règlement ultérieure ou égale (à saisir entre points d'exclamation, ex. : !01/06/2004!)

Paramètre 4 : date de règlement antérieure ou égale (à saisir entre points d'exclamation, ex. : !30/06/2004!)

**Exemple** : CumulNetImposable; CumulNetImposable(2003), CumulHeures(2004;2),

CumulBrut(2004;0;!25/06/04!;!30/06/04!)

N.B : - Si l'on souhaite ne renseigner que le premier paramètre, il n'est pas nécessaire de renseigner les autres. En revanche, si l'on veut faire une recherche sur le quatrième paramètre, la saisie des 3 autres paramètres est impérative .

- pour ne pas renseigner le 3ème paramètre, utiliser la date !00/00/00!.

Ex : CumulBrut(2003;4;!00/00/00!;!30/06/04!)

\* une date invalide (ex. : !35/12/04!) sera ignorée pour la recherche (et se retrouvera traitée comme la date !00/00/00!)

CumulCotisationsCaisse

CumulCotisSalCaisse

CumulCotisEmplCaisse

Paramètre 1 : "code caisse"

Paramètre 2 : exercice souhaité (année en cours par défaut); 0 = tous les exercices; -1 = pas de sélection des paies

Paramètre 3 : 0 = paies (paramètre par défaut); 1 = paies + pré-paies calculées; 2 = pré-paies calculées; 3 = pré-paies calculées ou non; 4 = paies et pré-paies, calculées ou non

Paramètre 4 : date de règlement ultérieure ou égale (à saisir entre points d'exclamation, ex. : !01/06/2004!)

Paramètre 5 : date de règlement antérieure ou égale (à saisir entre points d'exclamation, ex. : !30/06/2004!)

**Exemple** : CumulCotisationsCaisse ("Urssaf"); CumulCotisSalCaisse("CS";2007)

### Rubriques de paie :

RubriquePaieQuantite

RubriquePaieLibelle

RubriquePaieBase

RubriquePaieMontant

RubriquePaieAnalytique (concerne uniquement le cas d'une répartition des analytiques par rubrique de paie)

Pour choisir une rubrique donnée, ajoutez à la commande le code rubrique entre parenthèses et entre guillemets.

**Exemple** : RubriquePaieMontant("CI") RubriquePaiebase("CG")

Pour pointer une rubrique en fonction de sa position dans la paie (telle qu'apparaissant dans l'écran de saisie), ajoutez à la commande le numéro de ligne de cette rubrique entre parenthèses et entre guillemets.

**Exemple** : RubriquePaieQuantite("ligne1") RubriquePaieLibelle("ligne2")

**Remarques** : Si vous saisissez seulement une des commandes ci-dessus sans préciser de code rubrique ou de ligne, c'est la 1ère rubrique saisie dans la paie qui est pointée.

### Analytiques :

TauxAnalytique("libellé de l'analytique")

Cette commande pointe le taux applicable à une paie pour un analytique donné. Il s'agit d'un taux, et non d'un pourcentage ( valeur comprise donc entre 0 et 1).

**Exemple** : TauxAnalytique("Nuit étoilée")

ImputationAnalytique

Cette commande permet d'afficher dans une zone de texte les libellés des analytiques utilisés.

ImputationAnalytique("%")

Cette commande permet d'afficher dans une zone de texte les libellés des analytiques utilisés, suivis de leur pourcentage respectifs dans une paie.

AnalytiquePaieLibelle (n)

AnalytiquePaieTaux (n)

Ces commandes s'appliquent uniquement aux données de la paie. Elles renvoient le libellé et le taux (valeur comprise entre 0 et 1) du (n)ième analytique de la paie. A l'inverse de la commande TauxAnalytique, le libellé de l'analytique n'est pas nécessaire. Le paramètre de ces commandes est l'indice de l'analytique souhaité, les analytiques étant classés par % décroissant.

**Exemple** : AnalytiquePaieLibelle (1), AnalytiquePaieTaux (3)

Profession

Mutuelle

CategorieSalariale

ModeReglement

TypeContrat

TauxAbattement

## 5. Données diverses :

Date courante : DateDuJour

Date de début : DateDebutMois

Date de fin : DateFinMois

Paramètre 1 : date dont on veut connaître la date de début ou de fin de mois ([Paies]Date fin par défaut)

Exemples :

DateDebutMois

DateDebutMois ([Paies]Date règlement)

DateFinMois (DateDuJour)

DateFinMois ([Salariés]FinContrat)

Pour afficher un montant en lettres : SommeEnLettres ([PAIES]Net par défaut)

exemple pour un libellé en euros : SommeEnLettres([PAIES]Net;"E")

exemple pour un libellé en francs : SommeEnLettres([PAIES]Net;"F")

### ConventionCollective

S'applique aux données de la société, de la paie ou du salarié selon le contexte

### Commandes conditionnelles

- SiSinonNumerique

- SiSinonTexte

Paramètre 1 : condition à tester

Paramètre 2 : valeur renvoyée si condition vraie (de type numérique ou texte selon la commande utilisée)

Paramètre 3 : valeur renvoyée si condition fautive (optionnel, équivalent de 0 ou "" si non renseigné)(de type numérique ou texte selon la commande utilisée)

**Exemples :**

SiSinonNumerique ([Paies]Brut>2682;2682;[Paies]Brut)

SiSinonNumerique ([Paies]Date début>!01/01/07!;[Paies]Brut)

SiSinonTexte ([Paies]Cachets groupés>5;"KO";"OK")

SiSinonTexte ([Paies]Temps partiel#100;"TP")

---

NB :

Si un paramètre est nécessaire et n'est pas passé, la formule renvoie une zone vide ou la valeur 0 selon les cas. Idem si une valeur demandée n'est pas trouvée (nom de retenue, de caisse ou d'analytique, n° de ligne...).

Les différents paramètres doivent être séparés par des points virgules.

Si on veut saisir un paramètre texte, il faut le saisir entre guillemets (Ex : "Nuit étoilée")

Si on veut saisir un paramètre date, il faut le saisir entre points d'exclamation" (Ex : !11/01/02!)